

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.Б.2. Научно-педагогическая практика - 2 год

Научная специальность

2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика

Форма обучения: очная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ).

Автор В.В. Братищенко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

1. Вид и тип практики

Вид практики: научно-педагогическая.

Тип практики: научно-педагогическая практика - 2 год.

2. Задачи практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является подготовка аспиранта к осуществлению профессиональной деятельности в области научных исследований: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет научно-квалификационной работы.

Аспирант готовится к широкому спектру видов профессиональной деятельности, в том числе к научно-исследовательской деятельности в области системного анализа, управления и обработки информации.

При осуществлении научно-исследовательской деятельности аспирант должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- разработка и применение методов системного анализа сложных прикладных объектов исследования, обработки информации;
- анализ, моделирование, оптимизация, совершенствование управления и принятия решений с целью повышения эффективности функционирования объектов исследования.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоят в:

- формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области компьютерных и информационных наук;
 - подготовке аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
 - формировании перечня требуемых компетенций;
 - формировании знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
 - развитию умений разрабатывать математические модели объектов исследования;
 - формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
 - осуществлении сбора материалов по теме исследования;
 - формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать и интерпретировать их;
- вовлечении аспиранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории, бизнес-инкубаторе и т.п.;
- овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Базовая часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестрах 21, 22.

5. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
6	Подготовительный этап	Уточнение цели и задач исследования	Раздел отчета
		Корректировка этапов и видов работы	Раздел отчета
8	Основной этап. Проведение работы	Описание проведенного исследования	Раздел отчета
10	Заключительный этап	Доклад	Доклад, сообщение
		Оформление отчета по результатам исследования	Раздел отчета

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

По результатам практики аспирант представляет научному руководителю на проверку к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов (приложения 1-7).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.- М.: Стандартиформ, 2012.-10 с.

2. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов/ У. К. Бут, Грегори Дж. Коломб, Джозеф М. Уильямс.- М.: Наука, 2004.-360 с.

3. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев// Вопросы образования
4. Написание и оформление кандидатских и докторских диссертаций. практ. пособие/ сост.: В. И. Самаруха [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-314 с.
5. Ануфриев А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы/ А. Ф. Ануфриев.- М.: Ось-89, 2004.-112 с.
6. Гецов Г. Г. Работа с книгой: рациональные приемы. 2-е изд./ Г. Г. Гецов.- М.: Книга, 1984.-120 с.
7. [Лонцева И.А. Основы научных исследований \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.А. Лонцева, В.И. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 185 с. — 978-5-9642-0321-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55906.html>](#)
8. [Новиков В.К. Методические рекомендации по оформлению диссертаций, порядку проведения предварительной экспертизы и представления к защите \[Электронный ресурс\] / В.К. Новиков, Е.А. Корчагин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46278.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Радаев В. В. Как написать академический текст \[Электронный ресурс\]/ В. В. Радаев // Вопросы образования, 2011. № 1.- с. 271-293. – Режим доступа <http://elibrary.ru/download/35926034.pdf>](#)

в) ресурсы сети Интернет

- 1) Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, адрес доступа: <https://reestr.minsvyaz.ru/>. доступ неограниченный.
- 2) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации.
- 3) Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- 1) MS Visio Professional.
- 2) VB 6.0.
- 3) Visual studio.
- 4) MS Office.
- 5) Scilab.
- 6) Sql datamining.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консуль-

таций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютерный класс.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра математических методов и цифровых технологий

Научно-педагогическая практика - 2 год ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

аспиранта группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Научно-педагогическая практика - 2 год

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

аспиранта группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Этапы проведения практики	Сроки (с «__» _____ по «__» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап (составление рабочего графика (плана) практики, оформление индивидуального задания)		Рабочий график (план) прохождения практики; Индивидуальное задание
2	Основной этап (сбор и обработка материала (информации) для подготовки научной статьи, для подачи заявки на участие в конкурсе, гранте, для участия в конференции, для оформления свидетельства на получение исключительных прав (патентов) и т.п.; подготовка и оформление научной статьи по требованиям научного журнала (входящих в РИНЦ, перечень ВАК), заявки на участие в конкурсе, гранте, доклада на научную конференцию, свидетельства на получение исключительных прав (патентов)		Разделы отчета
3	Заключительный этап (оформление отчета о практической подготовке; подготовка публичного доклада о практической подготовке)		Отчет, доклад

Составил:
Руководитель _____
подпись _____ Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен
Аспирант группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Научно-педагогическая практика - 2 год ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

для аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

№	Содержание и планируемые результаты практической подготовки	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « » _____)	Отметка руководителя по практической подготовке о выполнении (подпись)
Подготовительный этап			
1	составление рабочего графика (плана) практики		
2	оформление индивидуального задания		
Основной этап			
1	сбор и обработка материала (информации) для подготовки научной статьи, для подачи заявки на участие в конкурсе, гранте, для участия в конференции, для оформления свидетельства на получение исключительных прав (патентов) и т.п.		
2	подготовка и оформление научной статьи по требованиям научного журнала (входящих в РИНЦ, перечень ВАК), заявки на участие в конкурсе, гранте, доклада на научную конференцию, свидетельства на получение исключительных прав (патентов).		
Заключительный этап			
1	оформление отчета о практической подготовке		
2	подготовка публичного доклада о практической подготовке		

Задание выдал:

Руководитель: _____
подпись Фамилия И.О.

Задание получил:

Аспирант группы _____
подпись Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Заведующий кафедрой _____
подпись Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен
 Аспирант группы _____
подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма отзыва руководителя практической подготовки

ОТЗЫВ

руководителя

на аспиранта _____ группы _____

Научно-педагогическая практика - 2 год

Время проведения практики

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практической подготовки;
- проявление аспирантом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие аспиранта в текущей работе или решении перспективных задач кафедры, структурного подразделения, образовательной организации;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фак- тическая
1	Корректировка этапов и видов работы. Корректировка этапов и видов работ. Критерий: оставление плана исследования. всестороннее описание уровня изученности (разработанности) проблемы на основе изучения не менее 70 отечественных и зарубежных источников литературы (до 1 балла).	10	
2	Уточнение цели и задач исследования. Уточнение цели и задач исследования. Критерий: четкое обоснование актуальности темы (до 0,5 баллов). грамотная формулировка цели и задач исследования (до 0,5 баллов).	10	
3	Описание проведенного исследования. Описание проведенных исследований. Критерий: полная характеристика методов и хода проведения исследования (до 1 балла).	60	
4	Доклад. Доклад. Критерий: четкое обоснование актуальности темы (до 0,5 баллов). грамотная формулировка цели и задач исследования (до 0,5 баллов).	10	
5	Оформление отчета по результатам исследования. Оформление отчета. Критерий: наличие собственной обоснованной позиции по вопросу решения поставленной проблемы, озвученной в ходе выступления на конференции (до 1 балла).	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист (приложение 1)

Рабочий график (план) практики (не входит в общую нумерацию) (приложение 2)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию) (приложение 3)

Оглавление

1. Материалы для статьи, доклада и (или) гранта, включающие в себя обзор специальных источников (содержащий обзор не менее пяти авторефератов диссертаций и (или) монографий, не менее пяти научных статей из журналов из списка ВАК (за последние пять лет); эмпирические обзоры).

2. Текст подготовленной статьи (доклада), оформленный в соответствии с требованиями конкретного журнала (организаторов конференции), для которых подготовлена статья (доклад) либо заявка на грант, оформленная в соответствии с требованиями конкретного грантодателя, пакет документов, оформленный для получения свидетельства на получение исключительных прав (патентов).

Приложения к отчету

Отзыв руководителя практики (приложение 4)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета (приложение 5)

Содержание педагогической практики

Целями практики являются углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие педагогических компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики

В соответствии с ФГОС ВО обучающийся в аспирантуре должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач педагогической деятельности:

- разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;
- преподавание дисциплин, связанных с анализом, моделированием реальных объектов и процессов управления, а также обработкой информации, и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;
- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Соответственно конкретными задачами педагогической практики по направлению подготовки «Компьютерные и информационные науки» являются:

- закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, сформированных при освоении специальных дисциплин, в т.ч. дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»
- формирование практических навыков в части разработки структуры и содержания учебных курсов по областям профессиональной деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной подготовки методических материалов, учебных пособий и учебников;
- приобретение опыта преподавания прикладных математических дисциплин;
- освоение основных приемов и способов ведения учебно-методической работы по областям профессиональной деятельности;
- приобретение опыта ведения научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе опыта руководства научно-исследовательской работой студентов.

Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится в Университете в форме аудиторной и внеаудиторной работы, выполнения заданий для самостоятельной ра-

боты, работы со студентами. Приобретение опыта педагогической деятельности связано с поиском и анализом литературы по выбранной теме, выработке плана занятия и необходимых учебно-методических материалов (конспекта лекции, заданий для самостоятельной работы студентов, контрольных материалов: кейсов, тестов и т.п.), проведения занятия и обсуждения его процесса и результатов с руководителем. При прохождении практики обучающиеся могут использовать различные формы проведения занятий: лекции (в том числе с проблемным изложением), лекции-дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование и т.п.

Педагогическая практика проводится в учебных подразделениях Университета, а также (с учетом интересов обучающегося) в других учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики.

В ходе педагогической практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Отчет по практике должен содержать описание и оценку проделанной работы, выводы и предложения по организации практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению курсовых, выпускных квалификационных и прочих видов письменных работ в Университет.

Примерная структура отчета о педагогической практике

Титульный лист

Индивидуальный план практики

Содержание

Введение

Раздел 1. Анализ условий деятельности преподавателя вуза

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности преподавателя вуза

1.2. Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Раздел 2. Разработка пакета учебно-методических материалов

2.1. Анализ учебно-методической и научной литературы по теме занятия

2.2. План-конспект занятия

2.3. Демонстрационные материалы (Презентация)

2.4. Задания для самостоятельной работы

2.5. Материалы для контроля знаний

Раздел 3. Анализ проведенных занятий

3.1. Самоанализ проведенного занятия

3.2. Анализ рецензии руководителя

3.3. Анализ оценок, полученных со стороны студентов

3.4. Направления совершенствования педагогических компетенций

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые обучающимся, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведенных занятий.

В первом разделе содержится описание результатов, полученных обучающимся во время выполнения задач ориентационного этапа. Необходимо указать основные документы планирования (ФГОС, учебный план, индивидуальные планы преподавателей), их назначение.

Во втором разделе отчета приводятся результаты подготовительного этапа, направленного на решение задач планирования и методического обеспечения учебного процесса. Необходимо представить пакет учебно-методических материалов, подготовленных обучающимся.

В третьем разделе анализируются результаты оценок, полученных обучающимся во время проведения занятий. Необходимо сравнить полученные оценки (в том числе результаты самооценки), сделать необходимые выводы и наметить направления совершенствования педагогических навыков.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения педагогической практики.

Приложения включают оценочные листы, заполненные исполнителем, руководителем практики, студентами, а также другие документы на усмотрение обучающегося.

Педагогическая деятельность обучающегося оценивается комплексно, с учетом всех характеристик, отражающих готовность обучающегося к самостоятельному выполнению функций преподавателя. При этом учитываются следующие показатели: профессиональные знания; педагогические умения; мотивация и интерес к преподаванию; степень ответственности и самостоятельности; качество методической и педагогической работы; навыки самоанализа и самооценки и т.д. Примерная форма отзыва руководителя педагогической практики приведена в приложении 6.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Обучающийся должен представить по итогам практики отчет, содержащий основную часть и приложения.

Отчет о практике сдается на проверку руководителю по окончании срока практики. Защита отчета с оценкой результатов практики осуществляется в соответствии с учебным графиком до итоговой государственной аттестации.

Оценка по итогам аттестации педагогической практики приравнивается к оценкам по теоретическим курсам обучения и учитывается при подведении итоговой успеваемости обучающегося.

Обучающиеся на программе подготовки кадров высшей квалификации, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

1. Подготовительный этап: обоснование актуальности темы, грамотная формулировка цели и задач исследования.

7-10 баллов выставляется в случае, если в отчете приведено полное обоснование актуальности темы и грамотная формулировка цели и задач исследования;

4-6 баллов выставляется в случае, если в отчете в целом приведено обоснование актуальности темы и грамотная формулировка цели и задач исследования;

0-3 баллов выставляется в случае если в отчете приведено неполное обоснование актуальности темы и грамотная формулировка цели и задач исследования.

2. Планирование работы: составление плана исследования. всестороннее описание уровня изученности (разработанности) проблемы на основе изучения не менее 30 отечественных и зарубежных источников литературы.

7-10 баллов выставляется в случае, если в отчете определен подробный план на основании описание уровня изученности (разработанности) проблемы приведено не менее 30 отечественных и зарубежных источников литературы;

4-6 баллов выставляется в случае, если в отчете определен укрупненный план на основании описание уровня изученности (разработанности) проблемы приведено не менее 20 отечественных и зарубежных источников литературы;

0-3 баллов выставляется в случае, если в отчете представлен неубедительный план на основании поверхностного описание уровня изученности (разработанности) проблемы, приведено менее 10 отечественных и зарубежных источников литературы.

3. Описание проведенного исследования: постановка задачи в рамках проводимого, полная характеристика методов и хода проведения исследования.

41-60 баллов выставляется в случае, если в отчете представлена формализованная постановка задачи, полная характеристика методов и хода проведения исследования;

21-40 баллов выставляется в случае, если в отчете представлена недостаточно строго формализованная постановка задачи, характеристика методов и хода проведения исследования;

0-20 баллов выставляется в случае, если в отчете представлена плохо формализованная постановка задачи, неполная характеристика методов и хода проведения исследования.

4. Выводы и оформление отчета по результатам исследования: наличие собственной обоснованной позиции по вопросу решения поставленной проблемы, озвученной в ходе выступления на конференции

7-10 баллов выставляется в случае, если в отчете приведены обоснованные авторские выводы по итогам исследования;

4-6 баллов выставляется в случае, если в отчете приведены в целом обоснованные авторские выводы по итогам исследования;

0-3 баллов выставляется в случае если в отчете приведены неубедительные выводы по итогам исследования.

5. Доклад: качество доклада, презентационного материала, его соответствие проведенному исследованию, полнота ответов на вопросы, по итогам сделанного доклада.

7-10 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. На вопросы даются обстоятельные ответы по теме вопроса.

4-6 баллов выставляется за структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хо-

рошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики. Ответы на вопросы не вполне соответствуют содержанию вопроса и являются не вполне точными.

0-3 баллов выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. Ответы на вопросы не соответствуют содержанию вопроса или содержат ошибки.